

翻訳見積り依頼書

門田翻訳事務所殿

年 月 日

見積り依頼者：

お名前または会社名：_____

お客様のご住所または会社所在地：_____

法人のお客様の場合は、ご担当者名：_____

連絡先電話番号：_____

連絡先 e メールアドレス：_____

翻訳内容：

翻訳の種類：英文和訳 / 和文英訳（どちらかに○）

翻訳する文書（原文）の名称：_____

翻訳する文書（原文）の種類、概要、分野など：

翻訳する文書（原文）のワード数 / 文字数：_____ワード / 文字（どちらかに○）

(わからない場合は、当事務所で算出します。)

希望納品日：_____

翻訳の希望価格：_____